

<p>7. Solicitantul demonstrează unul din drepturile reale asupra imobilului ce face obiectul proiectului, conform specificațiilor din ghidul solicitantului?</p> <p>Din documentele privind drepturile reale asupra obiectelor de investiție trebuie să reiasă faptul că dreptul respectiv este menținut pe toată perioada de implementare și durabilitate a investiției.</p> <p>Solicitantul trebuie să demonstreze ca acestea nu sunt afectate de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. limite legale, convenționale etc).</p> <p>Nu se acceptă înscrierea provizorie a dreptului de proprietate.</p>								
<p>8. Solicitantul asigură contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile (minim 2% din valoarea cheltuielilor), precum și acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, precum și cele pentru buna funcționare a acestuia în perioada de durabilitate?</p>								
<p>9. Solicitantul declara ca proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică, pentru aceleași costuri aferente acelorași activități eligibile astfel:</p> <p>- proiecte fără lucrări începute – 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare pentru același cost aferent aceluiași tip de activități (modernizare/reabilitare) realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului</p> <p>sau</p> <p>- proiecte cu lucrări începute - 5 ani înainte de data emiterii ordinului de începere a contractului de lucrări pentru același cost aferent aceluiași tip de activități (modernizare/reabilitare) realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură, nu s-a aflat în perioada de garanție pentru activitățile enumerate anterior și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului ?</p>								
<p>10. Proiectul propus spre finanțare nu a fost încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul PR Nord-Est 2021-2027, indiferent dacă toate plățile aferente au fost realizate sau nu de către beneficiar (art. 63 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021)?</p>								
<p>11. Proiectul și activitățile sale se încadrează în acțiunile specifice sprijinite în cadrul Priorității de investiții 3 (conform secțiunii 5.2.2 din Ghidul specific)? Fac excepție activitățile declarate de solicitant ca fiind neeligibile, dar necesare atingerii obiectivului proiectului.</p>								
<p>12. Valoarea nerambursabila a proiectului se încadrează în pragurile specificate în ghidul solicitantului?</p> <p>Se folosește cursul inforeuro din luna publicării ghidului specific</p>								

13. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2029?								
14. Prin proiect se realizează reduceri cu minim 60% ale consumului specific de energie primara? * Din Raportul de audit energetic al clădirii/ al fiecărei componente (clădiri) trebuie sa rezulte in mod clar, prin măsurile propuse, o reducere a consumului specific de energie primara cu minim 60% fata de consumul specific inițial de energie primara.								
15. Proiectul face parte atât dintr-o strategie de dezvoltare teritorială/locală/nationala (după caz) cât și din cel puțin unul din următoarele documente strategice : Programul de Îmbunătățire a Eficienței Energetice, Plan sau Strategie pentru îmbunătățirea eficienței energetice, a climei si energiei, a energiei durabile?								
16. Proiectul respectă prevederile legislației comunitare și naționale în domeniul dezvoltării durabile, egalității de șanse și nediscriminării, egalității de gen și accesibilității pentru persoanele cu dizabilități?								

<p>17. Proiectul respectă cerințele privind imunizarea infrastructurii la schimbările climatice așa cum sunt acestea prezentate în “Metodologia privind Imunizarea la Schimbările Climatice și respectarea Principiului DNSH”?</p> <p>A) În cazul cererilor de finanțare depuse la faza DALI</p> <p>A.1 Decizia etapei de încadrare este document intermediar (proiectul se supune evaluării)</p> <p>Se vor urmări următoarele aspecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - existența mențiunilor din subsecțiunea “Imunizarea la schimbările climatice” - existenta documentului Decizia etapei de încadrare și faptul că acesta prevede continuarea procesului de evaluare a impactului asupra mediului <p>În etapa de implementare solicitantul va realiza proiectul tehnic având grijă ca măsurile de atenuare / adaptare din Acord să fie incluse în proiectul tehnic</p> <p>A.2 Decizia etapei de încadrare este document final și a fost obținută în urma ședinței CAT care a avut loc după data de 08.08.2023</p> <p>Se vor urmări următoarele aspecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - existența mențiunilor din subsecțiunea “Imunizarea la schimbările climatice” - existenta documentului Decizia etapei de încadrare, faptul că acesta este document definitiv și că ședința CAT a avut loc după data de 08.08.2023. <p>În etapa de implementare, solicitantul va realiza proiectul tehnic, având grijă ca măsurile de atenuare / adaptare din Decizia etapei de încadrare să fie incluse în proiectul tehnic</p> <p>A3. Solicitantul a obținut și a atașat la cererea de finanțare Clasarea notificării sau Decizia etapei de încadrare ca document final, obținută în urma ședinței CAT care a avut loc înainte de data de 08.08.2023, inclusiv această dată</p> <p>Se vor urmări următoarele aspecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - existența mențiunilor din subsecțiunea “Imunizarea la schimbările climatice” - existenta documentului Clasarea Notificării / Decizia etapei de încadrare si faptul ca acesta din urmă a fost obținută în urma ședinței CAT care a avut loc până la data de 08.08.2023 inclusiv. <p>În etapa de implementare, AM va verifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documentația privind imunizarea la schimbările climatice 								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>- existenta in proiectul tehnic a masurilor de atenuare / adaptare menționate in cadrul Documentației privind imunizarea la schimbările climatice</p> <p>B) În cazul cererilor de finanțare depuse la faza PT</p> <p>Se vor urmări următoarele aspecte:</p> <p>a) Solicitantul a obținut de la autoritatea de mediu actul de reglementare (Decizia etapei de încadrare sau Acord de mediu), iar ședința Comitetul de Analiză Tehnică (CAT) a fost ulterioara datei de 08.08.2023?</p> <p>sau</p> <p>b) Solicitantul a obținut Clasarea notificării sau actele de reglementare prezentate la lit. a, iar ședința CAT a fost anterioara datei de 08.08.2023 (inclusiv), caz în care acesta atașează la cererea de finanțare documentația privind imunizarea la schimbările climatice?</p> <p>În cazul in care proiectul se încadrează la lit. b), se va verifica daca :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Descrierea proiectului de infrastructură din documentație corespunde cu proiectul propus prin cererea de finanțare? 2. Există descrierea examinării (etapa I) și a rezultatului acesteia cu privire la atenuarea schimbărilor climatice (pilonul 1) și adaptarea la schimbările climatice (pilonul 2)? 3. Dacă pentru cei doi piloni există analiza detaliată (etapa II) sau dacă analiza s-a oprit la etapa I, există justificarea neefectuării analizei detaliate? 4. Sunt prezentate măsurile de atenuare a schimbărilor climatice și (dacă este cazul) de adaptare la schimbările climatice rezultate din analiză și acestea se regăsesc în documentația tehnico-economică și în cererea de finanțare? 								
<p>18. Proiectul respectă cerințele privind principiul DNSH așa cum sunt acestea prezentate în "Metodologia privind Imunizarea la Schimbările Climatice și respectarea Principiului DNSH"?</p>								
<p>19. Proiectul nu intră sub incidența ajutorului de stat sau în cadrul acestuia nu sunt identificate elemente de natura ajutorului de stat?</p>								
<p>20. Solicitantul respecta cerințele legate de îndeplinirea obligațiilor la bugetul de stat/bugetul local conform prevederilor ghidului specific aplicabil apelului de proiecte?</p>								
<p>21. Conform certificatului de cazier fiscal și a Declarației unice, solicitantul nu a suferit condamnări definitive în cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale?</p>								

<p>22. (Daca este cazul) În urma recomandărilor formulate în etapa de selecție, bugetul proiectului a fost revizuit și respectă condițiile de eligibilitate a cheltuielilor prevăzute în ghidul solicitantului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sunt respectate limitele pentru categoriile de cheltuieli eligibile, acolo unde este cazul? - Bugetul este corelat cu devizul general, devizele pe obiecte și Lista de echipamente, dotări, lucrări sau servicii? - Cheltuielile sunt corect încadrate în categoria celor eligibile și neeligibile? - Costurile sunt realiste și corect estimate? 								
<p>23. (daca este cazul) Solicitantul a soluționat recomandările din etapa de evaluare tehnica si financiara, inclusiv din grila de analiză a conformității documentației tehnico-economice?</p>								
<p>24. Locul de implementare a proiectului este situat în Regiunea de Dezvoltare Nord-Est?</p>								
<p>Verificarea condițiilor de eligibilitate aferente fiecărei componente</p> <p>*îndeplinirea criteriilor va reflecta analiza/eligibilitatea tuturor componentelor care fac parte din proiect</p>								
<p>25. Clădirea inclusă în cererea de finanțare este construită (lucrări finalizate din punct de vedere fizic) până la sfârșitul anului 2000?</p>								
<p>26. Intervențiile propuse pentru clădire conduc la un nivel anual al consumului specific de energie primară, respectiv al emisiilor de CO2 care nu depășește valorile maxime menționate în tabelul din Anexa 18 la Ghid, aferent fiecărui tip de clădire?</p>								
<p>27. Clădirea nu este utilizată ca lăcaș de cult sau pentru alte activități cu caracter religios?</p>								
<p>28. Clădirea nu este o construcție cu caracter provizoriu prevăzută a fi utilizată pe o perioadă de până la 2 ani, nu este clădire industrială, nu este atelier sau clădire din domeniul agricol, nu este utilizată/ destinată a fi utilizată mai puțin de 4 luni pe an?</p>								
<p>29. Clădirea nu este din tipul clădirilor de locuit colective sau asimilate acestora? Fac excepție: penitenciarele, căminele aferente instituțiilor de învățământ.</p>								
<p>30. Clădirea este independentă structural, cu o suprafață utilă totală mai mare de 250 m²?</p>								
<p>31. Activitățile vizează întreaga clădire? (nu doar o unitate de clădire, o zonă/ o parte a clădirii, un etaj sau un apartament dintr-o clădire, chiar dacă aceasta este concepută sau modificată pentru a fi utilizată/e separat)</p>								

<p>32. În cazul în care în clădire există spații/ unități de clădire închiriate/ date în folosință gratuită/ concesionate unor alte persoane juridice decât solicitantul/ ocupantul menționat în proiect, sunt îndeplinite următoarele condiții:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Ocupanții (persoanele juridice) trebuie să fi fost selectați printr-o procedură transparentă și nediscriminatorie, conform legislației în vigoare → Suprafața utilă totală aferentă acestor spații sau unități de clădire nu depășește 10% din suprafața totală utilă a clădirii. → Ocupantul (persoana juridică care a închiriat sau a primit în folosință gratuită, a obținut în concesiune spații sau unități de clădire) își exprimă acordul ca Solicitantul să realizeze investiția. Cheltuielile pentru lucrările aferente acestor unități de clădire închiriate/ date în folosință gratuită/ concesionate unor alte persoane juridice decât solicitantul/ ocupantul menționat în proiect vor fi încadrate distinct în categoria cheltuielilor neeligibile. Condițiile de mai sus nu sunt aplicabile în cazul persoanelor juridice care au închiriat/ au primit în folosință gratuită/ au obținut în concesiune spații/ unități de clădire pentru a fi utilizate pe o durată limitată în cursul unei zile/ săptămâni/ luni în vederea desfășurării unor activități sportive, culturale, educaționale sau recreative. În cazul acestor persoane juridice sunt îndeplinite următoarele condiții: <ul style="list-style-type: none"> → Ocupanții (persoanele juridice) trebuie să fi fost selectați printr-o procedură transparentă și nediscriminatorie, conform legislației în vigoare → Activitatea desfășurată de persoanele juridice respective nu afectează activitatea principală/ funcțiunea clădirii publice 								
<p>33. Clădirea expertizată tehnic, nu este încadrată prin raportul de expertiza tehnică în clasa de risc seismic Rsl?</p>								

CLARIFICĂRI

Nr. Crt.	Secțiunea din grilă la care face referire clarificarea	Clarificări solicitate	Răspuns clarificări

SOLICITARE PUNCT DE VEDERE

Nr. Crt.	Secțiunea din grilă la care face referire solicitarea	Aspecte asupra cărora s-a solicitat punct de vedere	Răspuns (nr. și data adresei de răspuns)

SOLICITARE PUNCT DE VEDERE

--	--	--	--

RECOMANDĂRI PENTRU ETAPE ULTERIOARE

Nr. Crt.	Aspectul la care face referire recomandarea	Recomandare

OBSERVAȚII

Data desemnării experților verificali:	
Aspectele constatate de experți, care nu se încadrează în niciuna din celelalte secțiuni ale acestei grile, cu specificarea motivului formulării observației pe aspectul constat	
Situațiile intervenite în timpul evaluării, în ceea ce privește aplicarea procedurii (ex. modificarea procedurii)	
Necesitatea înlocuirii unuia dintre experți din diverse motive	
Retragerea cererii de finanțare (dacă a fost cazul)	

OBSERVAȚII

Se va menționa data începerii etapei,
 Se vor menționa solicitările de clarificări și răspunsurile la acestea, inclusiv cu termenele la care solicitările de clarificări au fost trimise și, respectiv, răspunsurile au fost primite de către AM,
 Se vor menționa problemele identificate și observațiile experților,
 Se va justifica neîndeplinirea anumitor criterii, dacă este cazul.
 Se va menționa dacă cererea de finanțare a fost respinsă sau a trecut în etapa următoare.
 Se va menționa dacă a fost necesară realizarea medierii și concluziile acesteia.

Se pot solicita clarificări și completări privind orice aspecte, inclusiv privind solicitarea unor documente obligatorii, așa cum sunt menționate/ definite/ descrise în Ghidului specific.

Există posibilitatea formulării unor recomandări pentru etapele următoare.

EXPERT 1:	Semnătura
Data începerii verificării:	
Data finalizării:	
Concluzii (admis, cu recomandare de contractare/respins)	

EXPERT 2:	Semnătura
Data începerii verificării:	
Data finalizării:	
Concluzii (admis, cu recomandare de contractare/respins)	

Şef Birou :	Semnătura
Avizat	